

# 中共沈阳师范大学委员会文件

沈师大委〔2023〕123号

## 关于印发《沈阳师范大学“十四五”期间本科 教育教学审核评估工作实施方案》的通知

学校各单位、各部门：

《沈阳师范大学“十四五”期间本科教育教学审核评估工作实施方案》经党委讨论通过，现予以印发，请遵照执行。



# 沈阳师范大学“十四五”期间本科教育教学 审核评估工作实施方案

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》（教督〔2021〕1号）、国务院教育督导委员会办公室《关于做好“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估工作的通知》（国教督办函〔2022〕36号）和辽宁省教育厅《关于印发〈辽宁省“十四五”期间地方普通高等学校本科高等教育审核评估实施方案（2023-2025）〉的通知》（辽教通〔2023〕17号）等文件精神，为切实做好“十四五”期间我校本科教育教学审核评估相关工作，不断完善本科教育教学质量保障体系，促进学校教育教学改革和发展，持续提升人才培养能力和水平，结合我校实际，制定本实施方案。

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，全面落实立德树人根本任务，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，突出内涵建设、特色发展、创新发展，不断建立健全教育教学质量保障体系建设，提高本科人才培养质量。

## 二、工作目标

以本科教育教学审核评估工作为契机，落实“以本为本”、突出“四个回归”，构建“三全育人”工作格局、强化“五育并举”培养体系。强化学生中心、产出导向、持续改进理念，

注重人才培养目标达成度、社会需求适应度、师资和条件保障度、质量保障运行有效度、学生和用人单位满意度的持续提升，促进本科人才培养高质量特色化发展。

### 三、工作原则

**坚持立德树人。**把立德树人的成效作为检验学校一切工作的根本标准，坚持以文化育人、以德育人，把培育和践行社会主义核心价值观贯穿人才培养全过程，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**坚持以生为本。**以学生发展为本位，强化学生中心、产出导向、持续改进，完善人才培养模式，推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变。

**坚持问题导向。**严格落实本科人才培养底线要求，坚持以问题为导向提出改进与发展意见，强化评估结果使用和督导复查，扎实开展限期整改工作，确保整改工作取得预期成效。

**坚持持续改进。**深化本科教育教学改革，切实把握审核评估与学校可持续发展的关系，将评建工作融入学校日常教学工作、质量保障体系完善和质量文化建设和质量文化建设工作，建立持续改进长效机制，实现高质量内涵式发展。

### 四、评估范围

按照《辽宁省“十四五”期间地方普通高等学校本科高等教育教学审核评估实施方案（2023-2025）》要求，根据我校选择的评估类型（第二类第二种），即“以应用型人才培养为主要方向的普通本科高校”，重点考察办学方向与本科地位、培养过程、教学资源与利用、教师队伍、学生发展、质量保障、

教学成效等方面。同时，还要考察高校上一轮评估存在问题的整改落实情况。

## 五、评估程序

新一轮审核评估程序包括评估申请、学校自评、专家评审、反馈结论、限期整改、督导复查六个环节。其中专家评审环节包括线上评估和入校评估两部分，利用信息化手段，综合运用互联网、大数据、人工智能等现代信息技术手段，深度挖掘常态监测数据，采取线上与入校结合、定性与定量结合、明察与暗访结合等方式进行。

## 六、核心任务

学校组织各院系、各有关职能部门围绕评估指标，聚焦审核重点、逐项审核、开展自评，系统总结教育教学改革的经验和特色，分析存在的问题以及如何开展整改。通过自评自建最终完成审核评估工作材料的梳理、形成“1+3+3”报告。“1”即是指学校撰写的《自评报告》；第一个“3”即是指评估中心提供的《本科教学状态数据分析报告》《在校学生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》3份过程性报告；第二个“3”即是指由教育部学生服务与素质发展中心（原名：全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心）提供的《本科生就业数据分析报告》《本科毕业生跟踪调查报告》《用人单位跟踪调查报告》3份结果性报告。

**（一）撰写自评报告。**学校按照审核评估范围撰写写实性报告。报告要求在4万字以内，包括学校简介、学校自评工作开展情况（包括组织机构、宣传发动、实施措施、经验以及评

建工作取得的成效等内容)、学校自评结果三部分;重点按照审核评估指标体系(第二类第二种),围绕办学方向与本科地位、培养过程、教学资源与利用、教师队伍、学生发展、质量保障、教学成效等方面进行学校自评,其中存在的问题、原因分析以及改进措施不少于自评结果部分的三分之一篇幅。

**(二) 填报“高等教育质量监测国家数据平台”。**平台每年采集各高校本科教育教学数据,并以此为基础编制形成《本科教学状态数据分析报告》,呈现参评高校最近三年的状态数据,该报告是帮助评估专家从数据变化中查找参评高校工作中的亮点以及存在的问题和不足的重要依据之一。

**(三) 协助评估中心完成《在校生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》。**《在校生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》是面向参评高校以问卷调查的方式梳理形成的数据报告,聚焦影响本科教育教学和质量保障的过程性关键要素,从一线师生的视角检视参评高校本科教育教学和人才培养情况,形成与《自评报告》的印证比照,为专家评估提供佐证参考。相关职能部门要在评估前,按照评估中心的具体要求,组织学生或教师认真、真实、完整的填写调查问卷,问卷报告最终由评估中心形成并上传系统,供学校自评和专家评审需要时查阅。

**(四) 填报“全国高校毕业生就业管理系统”。**教育部学生服务与素质发展中心从“全国高校毕业生就业管理系统”中提取参评高校评估前近3年数据分析,生成《本科生就业数据分析报告》,由量化反映学校本科生就业整体情况,对学校就业工作进行常态监测。同时评估中心依据该系统中毕业生信息、



用人单位信息，以问卷形式进行调查，最终形成《毕业生跟踪调查报告》《用人单位跟踪调查报告》，实现人才培养目标达成度的外部评价，其报告将在参评高校评估前由评估中心通过评估系统上传，供参评高校和专家查阅。

**（五）做好常模数据比较分析。**新一轮审核评估提供必选、可选和自定义3类常模，学校根据自身实际和发展需求，自主选取、量身定制不同类型高校数据平均值作比较。所选常模数值和对比结果在学校教学状态数据报告中体现，在参评前由评估中心在评估管理系统上传，供参评学校和专家查阅。第二类第二种评估指标体系中包括50个定量指标，其中32个必选，要求为本省（区、市）常模；其余18个可选项，至少选8个，可根据需要自主选择至少一种或多种类型常模，其中自定义常模至少由5所高校组成，最多可以定制3组。

**（六）梳理评估工作材料。**评估工作材料包括三部分：教育教学档案、支撑材料和专家线上与入校评估所需的引导性材料。教学档案是学校教学管理、教学实践活动中形成的基本材料，是学校日常本科教育教学工作的“证据”，包括培养方案、课程大纲、试卷、毕业设计（论文）、实习实践等过程性与终结性材料；支撑材料是指用于支撑或证明自评报告所述内容的相关材料，对审核评估项目和要素起到支撑作用的证据性材料，包括管理文件、教学资料、学生实习档案、各类记录性材料、合作协议或其他佐证材料等；专家线上与入校评估所需的引导性材料，是方便专家线上考察和进校考察工作的相关材料，主要包括《自评报告》、最新版人才培养方案、当前学期课表、学生名单近两年毕业论文（设计）清单、试卷清单等；专业清

单、开出课程清单、实习实训基地清单、实验室清单、校领导名单、管理人员名单、教师名单、部门设置清单、院系设置清单、《本科教学质量年度报告》《毕业生就业质量年度报告》等材料由教育部评估中心从平台中导出。

## 七、组织机构及主要职责

### （一）审核评估工作领导小组

**组 长：**学校党委书记、校长

**成 员：**学校党委常委

**主要职责：**全面领导学校本科教育教学审核评估自评自建工作，谋划、部署、指导、检查全校评建工作的组织与实施，研究、审议评估工作中的重大问题和相关措施，审定评建工作的主要材料。

审核评估领导小组下设评建办公室，作为学校审核评估的专设机构，具体组成及职责如下：

**主 任：**教学质量监控与评估处处长

**成员单位：**教务处、党政办公室、党委组织部、党委宣传部、党委统战部、综合监察室（审查调查室）、党委巡察办、交流合作与校友工作处、校工会、校团委、学生处、招生就业指导处、规划与考核处、研究生院、科研处、人事处、国际交流合作处、财务处、资产管理处、后勤工作处、校园安全与管理处等部门负责人和校督学组。

**专项工作人员：**抽调专职工作人员，自学校审核评估筹备工作正式启动至整改工作结束，全程负责审核评估相关工作。

**主要职责：**

（1）贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协

调各专项工作组及部门之间的工作。

(2) 制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排。

(3) 布置、检查各单位的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建工作。

(4) 研究提出需要审核评估工作领导小组、校长办公会或党委会讨论决定的重要问题。

(5) 及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题。

(6) 负责学校自评报告等相关材料的起草工作。

(7) 及时了解评建动态，主动向教育主管行政部门汇报我校评建工作进展情况，加强与其他院校的工作联系。

(8) 负责对各单位评建工作进行考核与评价，凝练评建典型案例并上报。

(9) 发布评建工作简报，开通评建工作网站。

(10) 认真做好评估领导小组交办的其他工作。

## **(二) 审核评估项目组**

审核评估工作共设立七个项目组，具体如下：

根据审核评估指标体系，按照一级指标成立七个审核评估项目组，主要包括：办学方向与本科地位项目组、培养过程项目组、教学资源与利用项目组、教师队伍项目组、学生发展项目组、质量保障项目组、教学成效项目组。

### **1. 办学方向与本科地位项目组**

**组 长：**规划与考核工作分管校领导

**副 组 长：**规划与考核处处长



**牵头单位：**规划与考核处

**成员单位：**党政办公室、党委组织部、党委宣传部、党委统战部、综合监察室（审查调查室）、党委巡察办、校团委、教务处、教学质量监控与评估处、学生处、招生就业指导处、研究生院、科研处、人事处、财务处、资产管理处及其他教学、教辅单位。

## 2. 培养过程项目组

**组 长：**本科教学工作分管校领导

**副组长：**教务处处长

**牵头单位：**教务处

**成员单位：**教学质量监控与评估处、学生处、校团委、招生就业指导处、研究生院、科研处、网络信息中心、实验教学中心（大学生创新创业中心）、教师教育学院及其他教学、教辅单位。

## 3. 教学资源与利用项目组

**组 长：**本科教学工作分管校领导

**副组长：**教务处处长

**牵头单位：**教务处

**成员单位：**研究生院、科研处、财务处、资产管理处、后勤工作处、网络信息中心、实验教学中心（大学生创新创业中心）、教学质量监控与评估处、教师教育学院及其他教学、教辅单位。

## 4. 教师队伍项目组

**组 长：**人事工作分管校领导

**副组长：**人事处处长

牵头单位：人事处

成员单位：党委组织部、党委宣传部、党委统战部、校工会、教务处、教学质量监控与评估处、研究生院、科研处、国际交流合作处、网络信息中心、教师教育学院、其他教学及教辅单位。

#### 5. 学生发展项目组

组 长：学生工作分管校领导

副组长：学生处处长

牵头单位：学生处

成员单位：党政办公室、党委组织部、党委宣传部、交流与合作与校友工作处、校团委、教务处、招生就业指导处、研究生院、科研处、人事处、国际交流合作处、大学生创新创业中心、体育科学学院、校医院及其他教学及教辅单位。

#### 6. 质量保障项目组

组 长：本科教学工作分管校领导

副组长：教学质量监控与评估处处长

牵头单位：教学质量监控与评估处

成员单位：党政办公室、校团委、教务处、人事处、学生处及其他教学及教辅单位。

#### 7. 教学成效项目组

组 长：本科教学工作分管校领导

副组长：教学质量监控与评估处处长

牵头单位：教学质量监控与评估处

成员单位：交流合作与校友工作处、校团委、教务处、科研处、学生处、招生就业指导处、人事处、国际交流合作处、

财务处、资产管理处、后勤工作处、实验教学中心、图书馆、后勤集团及其他教学及教辅单位。

### 项目组的主要职责：

(1) 按《普通高等学校本科教育教学审核评估指标体系》(第二类第二种)的具体要求,对标指标点和审核重点查找问题及不足,提出改进措施及办法,并负责相关内容建设的组织和协调。

(2) 讨论、提炼、撰写相应部分的自评报告;做好相应负责部分中涉及到定量数据的常模比较分析,并找准所负责指标在分类高校中的位置和差距,了解自身与同类学校、标杆学校的差距以及存在的问题,并提出解决措施及办法。

(3) 收集、提供相应部分的支撑材料并制作引导性目录。

### (三) 审核评估筹备工作组

根据审核评估筹备工作需要,成立六个筹备组,主要包括:自评报告撰写组、数据材料组、支撑材料组、迎评宣传组、专家线上评估协调组、专家进校接待组

#### 1. 自评报告撰写组

组 长: 学校党委书记、校长

副 组 长: 教学质量监控与评估处处长、规划与考核处处长

牵头单位: 教学质量监控与评估处、规划与考核处

成员单位: 各项目组牵头部门及成员单位

主要职责:

在分项报告的基础上,汇总、讨论、提炼、撰写学校自评报告;撰写限期整改阶段整改报告。

#### 2. 数据材料组

### “高等教育质量监测国家数据平台”数据组

组 长：规划与考核工作分管校领导

副 组 长：规划与考核处处长

牵头单位：规划与考核处

成员单位：相关职能部门，各教学和教辅单位。

主要职责：

(1) 组织相关职能部门、各教学和教辅单位填报“高等教育质量监测国家数据平台”数据，做好数据采集、统计分析、科学预判；审查、核定、完善、上传教学基本状态数据，完成《本科教学状态数据分析报告》的数据比对。

(2) 协助教育部教育质量评估中心，组织相关职能部门及各教学单位完成《在校生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》的前期调研。

### “全国高校毕业生就业管理系统”数据组

组 长：本科生就业工作分管校领导

副 组 长：招生就业指导处处长

牵头单位：招生就业指导处

成员单位：各本科生培养单位。

主要职责：

(1) 组织各本科生培养单位如实、准确填报系统信息，审查、核定、上传相关数据。

(2) 对系统生成的《本科生就业数据分析报告》中涉及的评估前近3年数据做好分析、研判，及时发现问题，并提出改进措施及办法。

(3) 关注教育部评估中心依据该系统中毕业生信息、用人单位信息开展的问卷调查工作，并依据最终形成的《毕业生跟踪调查报告》《用人单位跟踪调查报告》，分析实现人才培养目标达成度的外部评价结果，为相关工作的自评整改提供改进方向及依据。

### 3. 支撑材料组

组 长：本科教学工作分管校领导

副组长：教务处处长、教学质量监控与评估处处长

牵头单位：教务处、教学质量监控与评估处

成员单位：七个“项目组”牵头部门、校督学、其他相关职能部门、各教学单位及教辅单位。

主要职责：

(1) 编印评建工作学习材料及指导材料。

(2) 自评报告支撑材料的收集、整理、编目等工作。

(3) 指导和检查各教学单位、职能部门评建材料的收集、整理、编目等工作。

(4) 准备专家组进校期间的案头材料。

### 4. 迎评宣传组

组 长：对外宣传工作分管校领导

副组长：党委宣传部部长

牵头单位：党委宣传部

成员单位：党政办公室、党委组织部、党委统战部、交流合作与校友工作处、校工会、校团委、教务处、教学质量监控与评估处、学生处、招生就业指导处、规划与考核处、研究生院、科研处、人事处、国际交流合作处、财务处、资产管理处、



后勤工作处、校园安全与管理处、各教学及教辅单位等。

**主要职责：**

(1) 制订评建宣传工作计划。

(2) 编制有关评建工作的宣传材料，报道和开展对外宣传工作。

(3) 制作学校改革与发展成果展及宣传片。

(4) 评建工作期间影像记录、留存工作。

**5. 专家线上评估协调组**

**组 长：**本科教学工作分管校领导

**副组长：**教学质量监控与评估处处长

**牵头单位：**教学质量监控与评估处

**成员单位：**党政办公室、党委组织部、党委宣传部（网络信息中心）、党委统战部、交流合作与校友工作处、校工会、校团委、教务处、学生处、招生就业指导处、规划与考核处、研究生院、科研处、人事处、国际交流合作处、财务处、资产管理处、各教学及教辅单位等。

**主要职责：**

(1) 保证专家线上评估所必须的信息技术环境和硬件设施。

(2) 组织相关职能部门、各教学及教辅单位及时、快速、准确提供线上考察专家所调阅的各类数据、资料及教学档案。

(3) 组织做好线上听课、线上访谈、随机受访的网络环境、硬件设施及人员准备。

**6. 专家入校评估接待组**

**组 长：**学校对外接待工作分管校领导

**副组长：**党政办公室主任、教学质量监控与评估处处长

**牵头单位：**党政办公室、教学质量监控与评估处

**成员单位：**党政办公室、党委组织部、党委宣传部（网络信息中心）、党委统战部、交流合作与校友工作处、校团委、教务处、教学质量监控与评估处、学生处、研究生院、人事处、国际交流合作处、后勤工作处、校园安全与管理处、后勤集团、各教学及教辅单位等。

**主要职责：**

（1）拟订专家进校阶段的接待方案。

（2）自评期间邀请专家培训、指导的接待工作；专家进校考察期间的接待工作。

（3）校园环境建设与后勤保障工作。

#### **（四）各教学单位评建工作组**

**组 长：**各联系点校领导

**副组长：**各教学单位院长（主任）、各教学单位党组织书记

**成 员：**学院班子其他成员、院级教学督导、系（教研室）主任、教学单位办公室主任、团委书记、教学工作秘书、科研工作秘书、辅导员等。

**主要职责：**

（1）贯彻落实学校评建工作方案和部署。

（2）制定本单位评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，要求细化分解任务，责任落实到人，及时检查评建任务落实情况。

（3）做好本单位教师、学生的宣传、动员和教育工作，营造良好的工作氛围。

(4) 按要求对近三年的培养方案、课程大纲、试卷、毕业设计(论文)、实习实践等过程性与终结性材料进行整理归档(包括以上各项的质量分析报告)。

(5) 收集整理学科建设规划、专业建设规划、师资队伍建设规划、课程建设规划、人才培养方案、课程教学大纲、实验教学大纲、实习大纲、课程设计大纲、授课计划等教学建设、教学改革、教学运行的管理资料,并对执行情况进行检查总结,形成本单位自评报告。

(6) 收集整理实验室、实践教学基地的使用记录、使用效果分析等资料。

(7) 组织开展听课、教学观摩、教学检查等活动,进一步提高教师课堂教学能力和水平。

(8) 收集整理反应学生学风、学习效果、人才培养效果的相关资料。

(9) 组织本单位教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的凝练与培育工作。

#### **(五) 审核评估工作监督组**

**组 长:** 学校纪委书记

**副组长:** 综合检查室主任

**主要职责:**

监督审核评估工作推进情况,确保审核评估各项任务的及时、有效落实。

### **八、工作进程及任务举措**

根据本科教育教学审核评估程序及具体要求,将评估工作过程分为动员部署、校内自评、自查改进、迎评筹备、线上评

估、进校考察、整改落实七个阶段。

### **（一）动员部署阶段（2023年10月—12月）**

组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全校师生员工进一步明确审核评估工作的意义与重要性，积极投入到教学和审核评估工作中。

**负责部门：**学校评建办公室、迎评宣传组、各教学单位评建工作组

#### **任务举措：**

（1）成立审核评估工作组织机构，正式启动审核评估工作。

（2）学校、各教学单位分别召开审核评估动员大会，学校出台审核评估工作方案，各教学单位制定本单位审核评估工作方案，建立工作机构，明确工作责任人。各教学单位审核评估工作方案需提交评建办公室备案。

（3）加强审核评估宣传，召开审核评估动员大会，组织全员和分层面的培训，邀请相关专家做专题报告，深入解读评估方案指标体系的内容和要求，掌握评估指标内涵，同时要做好审核评估理念教育和业务培训。

（4）各项目组、工作组制定出台分项工作方案，制定评估工作计划，明确各项工作责任人，细化工作目标任务，明确职责，工作方案需提交评建工作办公室备案。

### **（二）校内自评阶段（2024年1月—11月）**

依据审核评估指标要点和审核重点，学校、各职能部门和相关单位梳理规章制度、基础数据和材料；总结 2018 年首轮审核评估以来本单位办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况；填报本科教学基本状态数据，形成审核评估自评报告和支撑材

料。

2024年1月—6月为各单位、各部门集中自查自建阶段，2024年7月—11月，学校组织专项检查。

**负责部门：**学校评建办公室、七个项目组、自评报告撰写组、数据材料组、支撑材料组、各教学单位评建工作组

**任务举措：**

(1)各职能部门、各相关单位按照学校通知要求，填报“高等教育质量监测国家数据平台”“全国高校毕业生就业管理系统”；数据材料工作组要做好学校教学基本状态数据的采集、分析工作，对照相关标准查找问题、提出解决建议，相关职能部门根据问题及建议进行完善、改进。

(2)各职能部门、各教学单位按照审核评估指标要点和审核重点，扎实开展自查、自评和自建工作。

(3)各职能部门、各相关单位完成各级管理文件的制(修)订工作，特别是建立健全相关质量标准，完善本科教育教学质量保障体系。

(4)各教学单位全面加强教学基本档案的建设与管理，在2024年11月底前完成教学档案归档工作。要重点加强教学档案管理，包括但不限于：教案与教材、教学大纲、教学日历、试卷(含成绩管理记录)、毕业论文、实习实践基地名单、院级教学督导的履职情况；对本单位基础材料进行梳理和分析，完成与项目组的基础数据对接。

(5)对应7个一级评估指标的7个项目组认真研讨所负责的审核评估指标，向相关部门或单位收集所需基础数据和资料，完成与相关部门和单位各项基础数据对接；按要求，由牵头的



职能部门形成分项自评报告，并提交校评建办；各学院（教学部）按要求完成本单位的自评报告，并提交校评建办。

（6）由自评报告撰写工作组完成学校《自评报告》初稿，由支撑材料工作组开展相关佐证、支撑材料的收集和整理工作，形成较完备的学校支撑材料，并上交评建工作办公室。

### **（三）自查改进阶段（2024年12月—2025年3月）**

邀请校内外专家在一定范围内对审核评估核心材料、重点内容开展预审、预评，进行诊断性评估，根据校内外专家的意见和建议进一步开展整改工作。

**负责部门：**学校评建办公室、七个项目组、自评报告撰写组、数据材料组、支撑材料组、各教学单位评建工作组

#### **任务举措：**

（1）根据评估指标体系，组织校内专家对各部门、各教学单位进行督查，重点督查各教学单位教学材料的整理、归档情况，发现问题，形成整改建议。

（2）组织校内外专家对自评报告进行评审，根据专家意见进一步修改完善后定稿。

（3）完成所有支撑材料的装档。

（4）进一步完善学校专家进校案头引导性材料。

### **（四）迎评筹备阶段（根据专家进校时间确定时段）**

做好专家线上评估和进校考察期间的筹备工作。

**负责部门：**学校评建办公室、七个项目组、六个筹备组、各教学单位评建工作组

#### **任务举措：**

（1）领导小组审核并提交学校自评报告，自评报告组撰写

汇报版自评报告。

(2) 完成系统要求的各类支撑材料，完成专家线上评估和进校考察期间可能调阅材料的准备，完成专家的案头材料准备以及专家考察期间的引导性目录。

(3) 针对专家线上评估环节，做好线上传输材料硬件及网络环境准备；做好线上听课、访谈准备（包括用人单位、毕业生访谈）。

(4) 制定专家线上评估应急情况处理预案，对线上调阅材料、听课、访谈等可能出现的网络问题等作出应急解决方案。

(5) 制定专家进校考察期间的接待方案，做好各类突发事件的应急预案。

(6) 组织全体师生员工有针对性的深入学习学校自评报告；编写各类学习手册，针对评估指标体系，针对专家线上评估环节和进校考察环节的具体内容，围绕校自评报告内容组织各类宣讲和培训；各教学单位，还要结合本单位自评报告展开学习和培训；组织做好用人单位、毕业生对审核评估的深入了解、自评报告相关内容的宣讲。

(7) 重点围绕校自评报告展开宣传，营造迎评氛围。

#### **(五) 线上评估阶段（根据专家进校时间确定时段）**

做好专家线上评估期间的保障工作，保证线上评估各环节顺利、高质量完成。

**负责部门：**学校评建办公室、专家线上评估协调组、自评报告撰写组、数据材料组、支撑材料组、迎评宣传组、各教学单位评建工作组、七个项目组。

**任务举措：**

(1) 做好线上评估期间专家所需材料的上传，保证反应上传速度快、材料达标质量高、预判准确有预案。

(2) 做好线上评估各个环节的“预演”，及时发现问题、漏洞，完善线上评估预案。

(3) 校院两级教学督导重点督查专家线上评估期间课程。

(4) 做好专家线上评估期间网络宣传氛围营造。

#### **(六) 进校考察阶段（根据专家进校时间确定时段）**

做好教育部审核评估专家进校考察期间的组织、协调和服务。

负责部门：学校评建办公室、专家进校接待组、自评报告撰写组、数据材料组、支撑材料组、迎评宣传组、七个项目组、各教学单位评建工作组

#### **任务举措：**

(1) 检查并完善专家案头资料。

(2) 做好专家组进校综合服务工作。

(3) 落实专家组听课看课、走访、深度访谈等各种考察活动。

(4) 做好专家调阅材料的组织

(5) 校院两级教学督导重点督查专家线上评估及进校考察期间课程

(6) 做好专家所需材料的调阅，保证反应速度快、材料达标质量高。

(7) 做好专家在校考察期间各类会议的组织和服务工作。

(8) 进校考察期间校园宣传氛围的营造。

#### **(七) 整改落实阶段（根据专家进校时间确定时段）**

本阶段的主要任务是做好教育部审核评估专家组反馈意见的落实、整改。

**负责部门：**学校评建办公室、七个项目组、自评报告撰写组、各教学单位评建工作组

### **任务举措：**

(1) 召开不同层次专题会议，总结评建工作，研究整改工作，完善教学质量保障长效机制。

(2) 制定切实可行的整改方案，并做好落实、检查工作。

(3) 限期整改阶段的各项整改工作的落实，形成《整改工作报告》。

(4) 做好督导复查阶段各项督查工作的组织、协调，有效保障整改工作落实到位、措施得力、见实效。

## **九、保障支持**

学校将进一步加大对本科教学的投入，努力改善办学条件和教学环境。从人、财、物上大力支持评估工作，设立专项评估资金，2023年起预算安排评建工作启动经费；抽调专职评估工作人员及时到岗；保证评估设备与办公场所及时到位，全力保障迎评促建工作的顺利开展。

## **十、工作要求**

### **(一) 加强学习，提高认识**

各部门、各单位要组织本单位师生员工认真学习教育部和省教育厅审核评估相关文件，充分认识审核评估工作的重要性，加强对审核评估的指标内涵、工作方法的学习与研究。要深刻认识到本科教育教学工作审核评估是上级教育行政部门对我校

本科教育教学工作的一次全面检验，关系到沈阳师范大学的建设与发展大局，通过审核评估引导改革、推动改革、支持改革，不断提高人才培养质量和本科教育教学水平，促进我校本科教育教学工作再上新台阶。

## **（二）高度重视，压实责任**

学校党委书记和校长是评建工作的总负责人，相关职能部门、各教学单位的分管校领导牵头具体负责，评建办公室具体落实学校的整体评建工作；相关职能部门、各教学单位的主要负责人是评建工作的第一责任人。全校上下要把评建工作作为当前一段时期工作的重中之重，“一把手”总负责，组织相关人员认真研究制定本部门、本单位的具体工作方案，全面部署、精心谋划、高效指挥、有序推进，要层层发动、层层部署、层层落实，坚决防止工作安排失时、失序、失度。审核评估工作完成度和质量将列入年度领导班子和领导干部重点考核内容。对于推诿扯皮、敷衍塞责、贻误工作、造成不良影响和后果的单位、部门和个人，将严肃追究工作责任和领导责任，确保做好本科教育教学审核评估的各项工作。

## **（三）统筹协调，形成合力**

审核评估工作是学校当前和今后一段时间内带有全局性、全员性、根本性的“硬任务”。审核评估，审的是本科教育教学工作，评的是办学水平，检验的是整个学校，是对我校各级干部、各级组织的凝聚力、战斗力以及能否发挥思想政治优势的检验。全体师生员工要以高度的责任感和使命感，站位长远、胸怀全局、协同合作，积极主动的融入到评建工作中来，高质量的完成审核评估的各项工作任务，形成上下联动、整体协调、



齐抓共建的良好格局。

#### **（四）用“平常心”，显“正常态”**

新一轮本科教育教学审核评估，是继 2018 年我校接受本科教学审核评估以来对学校整体办学实力、办学水平和人才培养质量保障体系等的又一次全面总结、全面审视、全面诊断，“要以平常心，但一定要用心；要以正常态，但一定要在状态”。全校各部门和各单位要以“平常心、正常态”对待评估的过程，处理好评估与学校可持续发展的关系、评估工作与日常工作的关系、评估工作与建立长效机制的关系，使评建工作能融于日常的教学工作和质量保障体系建设之中，努力营造评估工作的良好氛围。

全校各部门、各单位要将审核评估工作与常规工作有机统一起来，统筹兼顾、协同推进，在保证正常的教学秩序和工作状态的前提下，科学、高效、有力的推进审核评估工作的顺利开展。面对审核评估，把干劲使在“评”上，严格按照任务表、时间表的要求，明确重点，分清主次，安排好先后次序，处理好轻重缓急；把功夫下在“建”“改”“管”上，促进学校各项事业有新发展。

- 附件：1. 辽宁省普通高等学校本科教育教学审核评估指标体系（试行）（第二类）
2. 沈阳师范大学“十四五”期间本科教育教学审核评估自评指南
3. 沈阳师范大学“十四五”期间本科教育教学审核评估自评报告撰写任务分解表

4. 沈阳师范大学“高等教育质量监测国家数据平台”  
填报任务分解表
5. 沈阳师范大学“十四五”期间本科教育教学审核  
评估领导与工作小组主要工作进度表
6. 沈阳师范大学“十四五”期间本科教育教学审核  
评估工作进程安排表
7. 辽宁省“十四五”期间地方普通高等学校本科教  
育教学审核评估实施方案（2023—2025年）