

《管理学》课程教学大纲

(Management)

一、课程说明

课程编码: 17200301、课程总学时 (理论总学时/实践总学时): 45 (33/12) 学时; 周学时 (理论学时/实践学时): 3 学时; 学分 3; 开课学期: 第 4 学期。

1. 课程性质:

管理学是市场营销、物流管理等专业的专业主干课, 为考试课。旨在培养学生管理学的基本理论和基本知识, 通过学习掌握管理专业理论、方法与技能, 受到系统的、专业的训练, 具有从事管理工作必要的基本技能和实践操作能力。

2. 课程目标

通过本课程的教学活动, 使学生具备下列能力:

1. 准确的理解管理学中的基本概念和基本原理。(支撑毕业要求 3)
2. 掌握管理思想的发展过程及发展史, 了解影响力较大学派的发展脉络、代表人物、主要观点及其历史评价。(支撑毕业要求 3、7)
3. 了解管理的主要职能, 理解各项管理理论、管理职能的运用机理。(支撑毕业要求 3)
4. 掌握解决管理问题的基本方法和技能, 在管理理论与实践相结合中根据环境条件灵活制定策略。(支撑毕业要求 5)

3. 课程目标与毕业要求指标点对应关系

毕业要求	毕业要求分解指标点	课程目标
学科素养	3-1. 熟练掌握管理学的基本概念、基本理论及一定的探究能力和创新能力。	课程目标 1、3
	3-3. 理解管理思想的发展过程、代表人物、主要观点, 具有对各种理论和知识进行跨时空、跨文化、多角度审视的意识和视野。	课程目标 2
国际视野	7—1 了解本专业的国外发展动态和学科前沿动态, 积极参与国际交流与合作。	课程目标 2
创新能力	5—1 有创新精神、创新能力, 能够把握发展趋势, 学以致用, 创造性地解决新问题和实际难题。	课程目标 4
	5—2 有创业知识和一定的创业能力, 能够带领团队创业或者加入创业团队, 积极主动地面对挑战开展工作。	

4.适用专业与学时分配：

适用于市场营销、物流管理等专业。

教 学 内 容 与 时 间 安 排 表

章次	内容	总课时	理论课时	实践课时
一	管理导论	2	2	
二	管理理论的历史演变	4	4	
三	决策与决策过程	4	2	2
四	环境分析与理性决策	6	4	2
五	组织设计	4	2	2
六	组织文化	2	2	
七	领导的一般理论	4	4	
八	激励	3	3	
九	沟通	4	2	2
十	控制的类型与过程	6	4	2
十一	风险控制与危机管理	6	4	2
合计		45	33	12

5. 课程教学目的与要求：

通过课堂讲授和案例讨论，让学生理解管理在组织中的作用；真正确立现代管理观念；了解管理基本原理与科学管理过程；掌握管理分析、计划与实施的构架；能够分析解决实际管理问题。

6. 本门课程与其它课程关系：

本课程的先修课是《微观经济学》等专业基础课。

7. 推荐教材及参考书：

推荐教材：《管理学》，马克思主义理论研究和建设工程重点教材，陈传明主编，高等教育出版社，2019年1月。

参考书目：

《管理学通论》，高等院校经济学管理学系列教材，陈洪安、江若尘编著，北京大学出版社，2018年10月。

8. 课程教学方法与手段：

(1) 阐述基本理论概念，理论联系实际，培养学生创新能力；

(2) 运用多媒体课件、电子备课和传统教学相结合进行教学；

(3) 通过创业选择决策、企业生产控制过程社会实践，强化学生分析问题和解决实际问题的能力。

9. 课程考试方法与要求：

考试，课程考试由平时情况、小组活动及期末笔试三部分组成。

总成绩（100%）=期末笔试成绩（50%）+小组活动成绩（20%）+平时成绩（30%）

10. 成绩评定方法

期末笔试成绩 50%，小组活动成绩 20%，平时成绩 30%。

课程目标 \ 评定方式	期末笔试 占分比例%	小组活动 占分比例%	平时成绩 占分比例%
课程目标 1	10		5
课程目标 2	10		5
课程目标 3	30		20
课程目标 4		20	

11. 评分标准

课程目标	评分标准				
	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59
	优	良	中	及格	不及格
1.能准确的 理解管理学 中的基本概 念和基本原 理。	能够很好的 理解并掌握 管理学中的 基本概念和 基本原理。	能够较好的 理解并掌握 管理学中的 基本概念和 基本原理。	能够理解并 掌握管理学 中的基本概 念和基本原 理。	基本能够理 解并掌握管 理学中的基 本概念和基 本原理。	未能理解掌 握管理学中 的基本概念 和基本原理。
2.掌握管理 思想的发展 过程及发展 史，了解影 响力较大学 派的发展脉	能够很好的 理解并掌握 管理思想的 发展过程以 及影响力较 大代表人物、	能够较好的 理解并掌握 管理思想的 发展过程以 及影响力较 大代表人物、	能够理解并 掌握管理思 想的发展过 程以及影响 力较大代表 人物、主要	基本能够理 解并掌握管 理思想的发 展过程以及 影响力较大 代表人物、主	未能理解掌 握管理思想 的发展过程 以及影响力 较大代表人 物、主要观点

络、代表人物、主要观点及其历史评价。	主要观点及其历史评价。	主要观点及其历史评价。	观点及其历史评价。	要观点及其历史评价。	及其历史评价。
3.了解管理的主要职能，理解各项管理理论、管理职能的运用机理。	能够很好的理解并掌握管理的主要职能，理解各项管理理论、管理职能的运用机理。	能够较好的理解并掌握管理的主要职能，理解各项管理理论、管理职能的运用机理。	能够理解并掌握管理的主要职能，理解各项管理理论、管理职能的运用机理。	基本能够理解并掌握管理的主要职能，理解各项管理理论、管理职能的运用机理。	未能理解掌握管理的主要职能，理解各项管理理论、管理职能的运用机理。
掌握解决管理问题的基本方法和技能，在管理理论与实践相结合中根据环境条件灵活制定策略。	能够很好的理解并掌握解决管理问题的基本方法和技能，根据环境条件灵活制定策略。	能够较好的理解并掌握解决管理问题的基本方法和技能，根据环境条件灵活制定策略。	能够理解并掌握解决管理问题的基本方法和技能，根据环境条件灵活制定策略。	基本能够理解并掌握解决管理问题的基本方法和技能，根据环境条件灵活制定策略。	未能理解掌握解决管理问题的基本方法和技能，根据环境条件灵活制定策略。

12.实践教学安排：

管理学是应用型学科，重在培养学生管理技能。通过小组讨论、情景模拟、角色扮演、案例分析、实训实践、实战演练、课程论文、调研报告等方法来培养学生管理技能。

二、教学内容纲要

第1章 管理导论（2学时）（支撑课程目标1）

1.教学目的与要求

了解管理的内涵与本质。

掌握管理的基本原理与方法。

了解管理活动的时代背景。

2.主要内容

第一节 管理的内涵与本质 0.5 学时

一、组织与管理

二、管理的内涵

三、管理的本质

第二节 管理的基本原理与方法 1 学时

一、管理的基本原理

二、管理的基本方法

三、管理的基本工具

第三节 管理活动的时代背景 0.5 学时

一、全球化

二、信息化

三、市场化

第2章 管理理论的历史演变（4 学时）（支撑课程目标 2）

1.教学目的与要求

了解古典管理理论。

掌握当代管理理论。

熟悉现代管理流派。

2.主要内容

第一节 古典管理理论 2 学时

一、科学管理研究

二、一般管理研究

三、科层组织研究

第二节 现代管理流派 1 学时

一、管理思维的系统与权变研究

二、管理本质的决策与协调研究

三、管理分析的技术与方法研究——管理科学学派

第三节 当代管理理论

1 学时

一、制度视角——新制度学派的组织趋同理论

二、技术视角——企业再造理论

第 3 章 决策与决策过程（4 学时）（支撑课程目标 3、4）

1.教学目的与要求

了解决策的功能与任务。

熟悉决策的类型与特征。

掌握决策过程与影响因素。

2.主要内容

第一节 决策及其任务

1 学时

一、决策的概念

二、决策与计划

三、决策的功能与任务

第二节 决策的类型与特征

1 学时

一、决策分类

二、决策的特征

第三节 决策过程与影响因素

2 学时

一、决策的过程

二、决策的影响因素

三、决策的准则

第 4 章 环境分析与理性决策（6 学时）（支撑课程目标 3、4）

1.教学目的与要求

了解组织的内外部环境要素。

熟悉理性决策与非理性决策。

掌握决策方法。

2.主要内容

第一节 组织的内外部环境要素 2 学时

一、环境分类

二、环境分析的常用方法

第二节 理性决策与非理性决策 2 学时

一、理性决策

二、行为决策

三、非理性决策

四、价值理性与工具理性的对立

第三节 决策方法 2 学时

一、决策背景研究方法

二、活动方案生成与评价方法

三、选择活动方案的评价方法

第 5 章 组织设计（4 学时）（支撑课程目标 3、4）

1.教学目的与要求

了解设计的任务和组织设计的基本原则。

熟悉机械式组织与有机式组织、正式组织与非正式组织决策的要素与类型。

掌握直线制组织结构和直线职能制组织结构。

2.主要内容

第一节 组织设计的任务与影响因素 1 学时

一、组织设计的任务

二、组织设计的影响因素

三、组织设计的原则

第二节 组织结构 1 学时

一、组织的概念

二、机械式组织与有机式组织

三、组织结构形式

第三节 组织整合 2 学时

一、正式组织与非正式组织的整合

二、层级整合

三、直线与参谋的整合

第六章 组织文化（2 学时）（支撑课程目标 3）

1.教学目的与要求

了解组织文化的特征及影响因素。

熟悉组织文化的构成与功能。

掌握组织文化塑造。

2.主要内容

第一节 组织文化概述

1 学时

一、组织文化的概念与分类

二、组织文化的特征

三、组织文化的影响因素

第二节 组织文化的构成与功能

0.5 时

一、组织文化的构成

二、组织文化的功能

三、组织文化的反功能

第三节 组织文化塑造

0.5 学时

一、选择价值观

二、强化认同

三、提炼定格

四、巩固完善

第 7 章 领导的一般理论（4 学时）（支撑课程目标 3）

1.教学目的与要求

了解领导权力的来源和领导三要素。

熟悉领导者特质理论和领导者行为理论。

掌握领导者角色理论和费德勒的权变领导理论。

2.主要内容

第一节 领导的内涵与特征

1 学时

一、领导和管理

二、领导权利的来源

三、领导三要素

第二节 领导与领导者

1 学时

一、领导者特质理论

二、领导者行为理论

三、团队领导理论

四、身体素质

第三节 领导与被领导者

1 学时

一、情境领导模型

二、领导—成员交换理论

三、领导者角色理论

第四节 领导与情境

1 学时

一、费德勒的权变领导理论

二、豪斯的路径—目标领导理论

三、文化背景与领导

第 8 章 激励（3 学时）（支撑课程目标 3、4）

1.教学目的与要求

了解人性假设及其发展。

熟悉激励机理。

掌握激励理论和激励方法。

2.主要内容

第一节 激励基础

1 学时

一、人的行为过程及特点

二、人性假设及其发展

三、激励机理

第二节 激励理论

1 学时

一、行为基础理论

二、过程激励理论

三、行为强化理论——斯金纳

第三节 激励方法

1 学时

一、工作激励

二、物质激励

四、综合激励

第 9 章 沟通（4 学时）（支撑课程目标 3、4）

1.教学目的与要求

了解沟通与沟通的类型。

熟悉人际沟通的障碍与技能。

掌握沟通的方法与技巧。

掌握冲突及管理。

2.主要内容

第一节 沟通与沟通类型

1 学时

一、沟通及其功能

二、沟通的过程

三、沟通类型与渠道

第二节 沟通障碍及其克服

1 学时

一、有效沟通的标准

二、影响有效沟通的因素

三、克服沟通障碍

第三节 冲突及其管理

2 学时

一、冲突的概念及特征

二、冲突的原因与类型

三、冲突观念的变迁

四、冲突管理

第 10 章 控制的类型与过程（6 学时）（支撑课程目标 3、4）

1.教学目的与要求

了解管理控制的含义、目标、特点、类型与要素。

掌握有效管理控制的过程及管理控制的艺术。

掌握控制的实务操作。

2.主要内容

第一节 控制的内涵与原则 2 学时

一、控制的内涵

二、控制的系统

三、控制的原则

第二节 控制的类型 2 学时

一、反馈控制 前馈控制和现场控制

二、任务控制 管理控制和战略控制

三、外在控制与内在控制

四、专业控制

第三节 控制过程 2 学时

一、确立标准

二、衡量绩效

三、分析与纠偏

第 11 章 风险控制与危机管理（6 学时）

1.教学目的与要求

了解风险及其类型。

熟悉风险识别的过程和方法。

掌握风险评估的标准与方法。

自我控制风险的策略。

2.主要内容

第一节 风险识别与分析

2 学时

- 一、风险及其分类
- 二、风险管理的目标
- 三、风险识别的过程
- 四、风险识别的方法

第二节 风险评估与控制

2 学时

- 一、风险评估的标准
- 二、风险评估的方法
- 三、控制风险的策

第三节 危机管理

2 学时

- 一、危机及其特征
- 二、危机预警
- 三、危机反应与恢复

撰写人 (签字): 赵迎新

审定人 (签字): 王尧

单位负责人 (签字):

单位 (盖章):

时间: 2022 年 12 月 15 日